

輔仁大學高教深耕計畫彈性薪資實施要點

111 年 12 月 12 日 輔仁大學高教深耕計畫人資管理委員會通過

112 年 01 月 12 日 111 學年度第 5 次行政會議修正通過

第一條 主旨

輔仁大學(以下簡稱本校)為推動高等教育深耕計畫(以下簡稱高教深耕計畫)以發展本校特色，提升高等教育競爭力，參酌教育部「延攬及留住大專校院特殊優秀人才實施彈性薪資方案」、「大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則」，訂定「輔仁大學高教深耕計畫彈性薪資實施要點」(以下簡稱本要點)。

第二條 彈性薪資適用對象

一、教學研究類

本校專(兼)任教師、專案教學人員及研究員於教學、研究、輔導、服務表現優異，認同學校理念，具備學術領導聲望，深具熱忱與實踐能力，且願擔任種子教師者。

二、行政服務類

在特定專業領域具有高等教育經營管理或資深產業經驗之傑出人才，依其專業領域，促進致力推動本校高教深耕計畫，且積極爭取校外公民營機構委託/補助計畫之專業人才。

第三條 經費來源

一、由教育部高教深耕計畫支應。

二、本校高教深耕計畫人資管理委員會(以下簡稱人資管理委員會)得視該年度所獲深耕計畫經費狀況調整彈性薪資金額。

第四條 審查及核發原則

一、本校依「輔仁大學高教深耕計畫人資管理委員會設置辦法」設立人資管理委員會審議彈性薪資之核發。

二、審查

(一) 教學研究類

1. 由本校高教深耕計畫總管考辦公室(以下簡稱深耕辦公室)執行長邀請有使命目標、符合學術眾望且有確實執行力單位主管或教師擔任種子教師。
2. 種子教師應填具「輔仁大學高教深耕計畫種子教師計畫申請表」(附件一)，並送交教師發展與教學資源中心(以下簡稱教發中心)彙整後，召開人資管理委員會審議核定之。該計畫申請表應詳述過去執行相關計畫之經驗與成果、在團隊中所負責的任務與

對應的績效指標、以及預期產出與人才培育。

3. 為保障一定比率之年輕教師獲得彈性薪資資源，獲發彈性薪資之教師中，副教授職級以下(含)之教師人數不得低於百分之四十。

(二) 行政服務類

由各深耕計畫主持人/總計畫主持人於每年推薦名單，經人資管理委員會審議後核給。

三、人資管理委員會依照經費額度及人選之資歷表現與工作量審議核給彈性薪資之標準與期程，並依不同領域分級核給獎勵，以每月發給或一年一次發給。每月發給最低六千元，最高二萬元。一次發給最高以不超過二十四萬為原則。

四、本要點所規範之彈性薪資一次核給期程為一年，得逐年申請或推薦審查。

第五條 評估標準及執行績效考核

一、教學研究類

(一) 定期參加管考會議，並提交工作報告事項，報告計畫執行之進度狀況，以及所遇困難之意見反映。

(二) 績效考核項目如下：

1. 配合深耕計畫之執行與新計畫撰寫。
2. 開設創新、跨域、科技、EMI、遠距、在地與永續等課程。
3. 擴展產學合作機會、爭取校外經費。
4. 帶領學生參加國內外重大比賽、展覽與發表，為校爭光。
5. 定期參加教師增能講座。
6. 配合深耕辦公室各項政策。

(三) 計畫執行期程結束後須繳交「輔仁大學高教深耕計畫年度成果報告書」(以下稱「成果報告書」)(附件二)，內容包括計畫目標、實施策略、具體成果說明(含可量化數據指標及 KPI)、結論與具體建議，以及相關附件。

(四) 計畫執行成果須放置於深耕成果展示平台。

(五) 教師撰寫提升深耕計畫執行成效建議書無償授權本校進行重製、剪輯、編修及公開展示之同意書，並於獲發彈性薪資當年 12 月底前將「成果報告書」送交教發中心，再由教發中心彙整及參辦，以利本校高教深耕計畫之推動與發展。

二、行政服務類

每年期末提出成果報告書併同年度考核表送人資管理委員會考評。

第六條 受領彈性薪資教師及人員 依本校相關規定提供必要之教學、研究及行政支援。

第七條 本要點經本校深耕辦公室擬定，送人資管理委員會及行政會議審議通過後，報請校長核定後公布施行。修正時亦同。

輔仁大學高教深耕計畫種子教師計畫申請表

| 申請教師姓名 | 職級 | 任教學系 | 在本校任教年資 |
|---------------------------|----|------|---------|
| | | | |
| 一、過去執行相關計畫之經驗與成果(請條列敘述之)。 | | | |
| 若為第一年者免填 | | | |
| | | | |
| 二、在戰略團隊中所負責的任務與對應的績效指標。 | | | |
| | | | |
| 三、預期產出與人才培育。 | | | |
| | | | |
| 申請教師簽章 | | 填寫日期 | 年 月 日 |

註：本表單欄位空間可自行調整或增加附頁，如有其他輔助參考資料，請同時 e-mail 至承辦人信箱。

計畫編號：

_____年度高教深耕計畫

輔 仁 大 學

年度成果報告書

單位：

計畫期程：__年__月至__年__月

報告撰寫日期：__年__月__日

目 錄

| 內容 | 頁次 |
|-----------|----|
| 壹、計畫目標 | |
| 貳、實施策略 | |
| 參、具體成果說明 | |
| 肆、結論與具體建議 | |
| 伍、相關附件 | |